

DÉFINITION DE POSTE

L'AGENT DE SÉCURITÉ MOBILE est un agent de sécurité qui effectue :

Des rondes à horaires variables ou non, sur plusieurs sites ;
Des interventions sur alarme dans le cadre des missions de télésécurité.

Son travail principal consiste à effectuer des rondes de surveillance et/ou des interventions pour prévenir des malveillances et des risques facilement détectables tels que l'incendie ou l'intrusion.

AGENT DE SÉCURITÉ MOBILE

coeff.
140

FILIÈRE SURVEILLANCE



MISSIONS DU POSTE

Les activités les plus communément attribuées consistent à :

EFFECTUER DES RONDES DE SURVEILLANCE pour prévenir des malveillances et des risques facilement détectables tels que l'incendie ou l'intrusion.

INTERVENIR pour effectuer une levée de doute.

DÉTECTER L'ORIGINE DE L'ALARME.

PRÉVENIR OU FAIRE PRÉVENIR les services ou personnes concernés en mesure de faire cesser le trouble concerné.

PROCÉDER AUX ACTIONS DE SAUVEGARDE ADAPTÉES et assurer la continuité de la protection du site selon les consignes prédéterminées et/ou les instructions du centre de télésurveillance.

RENDRE COMPTE DE SA MISSION à sa hiérarchie, au client par l'intermédiaire de la fiche visite, ainsi qu'éventuellement aux services publics concernés.

PARTICULARITÉS DU POSTE

Moyens mis à sa disposition par l'entreprise conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur :

Il dispose d'un véhicule non banalisé dont les organes de sécurité sont maintenus en bon état de fonctionnement.

Il dispose d'un moyen de communication servant tant à l'exercice de sa mission qu'à sa protection personnelle.

Il dispose d'un cahier de consignes précisant pour chaque site :

- La localisation géographique ;
- Les dispositifs d'ouverture et de fermeture ;
- Les spécifications de l'alarme ;
- Les classes de risques présents sur le site.

INSTRUCTIONS

ASSURER SA PROPRE SÉCURITÉ notamment en respectant le Code de la Route.

NE PAS METTRE EN PÉRIL LA SÉCURITÉ D'AUTRUI.

EXÉCUTER LES TACHES DÉFINIES, assurer leur combinaison, conserver les moyens d'accès fournis.

FORMATION

AGENT DE SÉCURITÉ MOBILE

OBJECTIFS DE LA FORMATION

CONTENU DE LA FORMATION

Axe n°1 : Connaissance du matériel de détection

Axe n°2 : Sécurité Routière

Axe n°3 : Les règles et les modes opératoires régissant la ronde de sécurité et de l'intervention

Axe n°4 : Habilitation électrique H0B0

Axe n°5 : Habilitation mécanique M0

Axe n°6 : Sauveteur Secouriste du Travail

RECYCLAGE ANNUEL :

14 heures (S.S.T., sécurité routière, analyse de la pratique d'intervention)

AGENT DE SÉCURITÉ FILTRAGE

coeff.
140

FILIÈRE SURVEILLANCE



DÉFINITION DE POSTE

L'AGENT DE SÉCURITÉ FILTRAGE est un agent de sécurité dont l'action permet d'empêcher que des objets illicites soient introduits à l'intérieur d'une zone strictement définie, hors zone de sûreté aéroportuaire.

L'agent de sécurité filtrage assure l'analyse des informations données des appareils de contrôle comprenant notamment l'interprétation d'alarmes émises par ces appareils.

Il procède, le cas échéant, à la levée de doute suivant les procédures et consignes établies, dans le respect des libertés publiques.

MISSIONS DU POSTE

INTERPRÉTER LES INFORMATIONS données par les appareils de contrôle.

RÉALISER LE CONTRÔLE DE CONCORDANCE entre l'objet et son convoyeur.

EFFECTUER OU FAIRE EFFECTUER LA LEVÉE DE DOUTE conformément aux consignes et dans le respect des libertés publiques.

ALERTER LES SERVICES COMPÉTENTS lorsque l'intervention requise dépasse ses prérogatives.

INSTRUCTIONS

Il a pour instructions de :

FACILITER L'ACCÈS ET LE PASSAGE aux appareils de contrôle.

PRÉSERVER LE CONFORT DES PERSONNES CONTRÔLÉES.

FILTRE, à l'aide des moyens techniques mis à sa disposition, les objets en présence des détenteurs.

N'EXÉCUTER DES CONSIGNES en provenance d'un tiers **QU'AVEC L'APPROBATION DE SA PROPRE HIÉRARCHIE.**

RESPECTER LES CONSIGNES spécifiques au site.

FORMATION

AGENT DE SÉCURITÉ FILTRAGE

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Exploiter et gérer une aire de contrôle pour vérifier les entrées et sorties des accédants.

La formation doit être considérée comme nécessaire à l'acquisition des connaissances initiales et préalables à la prise effective du poste.

CONTENU DE LA FORMATION

- Connaître les procédures et méthodes de mise en service des différents matériels mis à disposition.
- Savoir utiliser un magnétomètre et un portique détecteur de métal.
- Faciliter l'accueil et l'orientation des accédants en étant capable d'expliquer les raisons justifiant l'existence d'un tel système de contrôle.
- Maîtriser les méthodes d'intervention, notamment du contrôle visuel et de la palpation lors du déclenchement du matériel de détection d'objets suspects et/ou prohibés.

ACCORD RELATIF AUX QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES DES MÉTIERS DE LA PRÉVENTION SÉCURITÉ

TEXTE CONVENTIONNEL DE RÉFÉRENCE : ACCORD DU 1ER DÉCEMBRE 2006 RELATIF AUX MÉTIERS REPÈRES, APPLICABLE À PARTIR DU 1/12/2007

(arrêté d'extension du 28/09/2007 paru au JO du 11/10/2007)

MENTIONS OBLIGATOIRES :

La dénomination du métier repère doit obligatoirement apparaître sur le contrat de travail et le bulletin de paye à l'exclusion de toute autre appellation, la modifiant ou la complétant.

AFFECTATION OBLIGATOIRE DU COEFFICIENT :

La dénomination du métier repère détermine la classification du poste donc le coefficient que le salarié est en droit de faire valoir.

Les salariés qui exercent déjà un des métiers repères décrits dans les fiches métiers, bénéficient de l'application du coefficient correspondant au métier concerné.

MISSIONS DES POSTES : FICHES MÉTIERS

Les «fiches métiers» de chaque métier repère n'ont pas pour objet de dresser une liste exhaustive des actions et missions qui constituent la réalité quotidienne de l'emploi concerné, mais de définir ce qui en constitue :

- les rôles,
- les missions
- les responsabilités essentielles

LES FICHES FORMATION

FORMATION ASSOCIÉE AUX MÉTIERS REPÈRES

OBLIGATION

Un salarié embauché à compter du 1er décembre 2007 ne peut être affecté à des missions relevant d'un emploi repère susceptible d'entraîner l'attribution de la dénomination correspondante s'il n'a reçu l'ensemble des formations prévues pour cet emploi repère.

La formation correspondante à un métier repère doit être commencée au plus tard avant l'issue de la période d'essai. L'initiative de cette formation est obligatoirement à la charge de l'employeur.

ÉQUIVALENCE

Les salariés qui exercent déjà un des métiers repères décrits dans les fiches métiers, bénéficient du fait de l'expérience acquise, d'une équivalence avec les formations attachées à ce métier repère et s'en trouvent ainsi dispensés.

La formation doit répondre aux conditions de contenu précisées au recto de cette fiche, soit dans les textes réglementaires applicables aux métiers considérés.

GLOBALE OU PARTIELLE

Selon la nature de la formation prévue, celle-ci peut être globale et spécialement dispensée en vue de l'affectation précisément envisagée ou résulter totalement ou partiellement d'une ou plusieurs formations complémentaires acquises antérieurement y compris celles suivies pour l'obtention de l'aptitude préalable prévue par la loi n° 2003-239 du 18 mars 2003 et le décret n° 2005-1122 du 6 septembre 2005.

CONTENU, DURÉE... EN COURS DE DÉFINITION

Toutes les « fiches formation » des métiers et celles à venir visent à définir le contenu des enseignements relatifs au métier repère en question. Mais une étape supplémentaire est en cours : la définition de l'ingénierie pédagogique des formations métier. Cette étape vise à élaborer et proposer les référentiels formation hormis en présence de dispositifs des formations réglementaires.

ATTESTATION RÉCAPITULATIVE POUR LE SALARIÉ

En tout état de cause une récapitulation des formations requises pour un emploi repère devra impérativement faire l'objet d'une attestation à remettre au salarié en mentionnant obligatoirement la ou les dates auxquelles ont été dispensées l'ensemble des formations et recyclages, la durée, ainsi que le nom de l'organisme ou service de formation l'ayant dispensée et, le cas échéant, les certificats, qualifications ou titres que la formation inclurait nécessairement en application de la fiche formation emploi repère ou en application de la réglementation.

LES 17 PREMIERS MÉTIERS REPÈRES

Agent de sécurité qualifié
Agent de sécurité confirmé
Agent de sécurité cynophile
Agent de sécurité chef de poste
Agent de sécurité mobile
Agent de sécurité magasin pré-vo
Agent de sécurité magasin video
Agent de sécurité magasin arrière caisse
Agent de sécurité filtrage
Agent de sécurité opérateur filtrage
Agent des services de sécurité incendie (F.R.)
Chef équipe des services sécurité incendie (F.R.)
Agent de sécurité opérateur SCT1
Agent de sécurité opérateur SCT2
Pompier d'aérodrome (F.R.)
Pompier d'aérodrome chef de manoeuvre (F.R.)
Responsable SSLIA (F.R.)

(F.R.) = (Formation Réglementée)

CLASSIFICATION DES EMPLOIS REPÈRES : GRILLE SALARIALE / COEFFICIENT

Aucun agent de sécurité ne peut être affecté dans un des emplois repères définis sans bénéficier de la classification minimum correspondante :

FILIERE SURVEILLANCE

Agent de sécurité qualifié	120
Agent de sécurité confirmé	130
Agent de sécurité chef de poste	140
Agent de sécurité cynophile	140
Agent de sécurité mobile	140
Agent de sécurité filtrage	140
Agent de sécurité opérateur filtrage	150

FILIERE DISTRIBUTION

Agent de sécurité magasin pré-vo	130
Agent de sécurité magasin video	130
Agent de sécurité magasin arrière caisse	140

FILIERE TÉLÉSURVEILLANCE

Agent de sécurité opérateur SCT1	140
Agent de sécurité opérateur SCT2	AM 150

FILIERE INCENDIE

Agent des services de sécurité incendie	140
Chef équipe des services sécurité incendie	AM 150
Pompier d'aérodrome	150
Pompier d'aérodrome chef de manoeuvre	AM 185
Responsable SSLIA	AM 235

FILIERE AÉROPORTUAIRE (ANNEXE 8 CCN) (COEFFICIENTS APRÈS PÉRIODE D'ESSAI)

Agent d'exploitation de sûreté	150
Profileur	160
Opérateur de sûreté qualifié	160
Opérateur de sûreté confirmé	175
Coordinateur	190
Chef d'équipe	AM 200
Superviseur	AM 255

Aménagements des écarts de salaires minima sur la grille conventionnelle pour les coefficients relevant de l'annexe IV de la CCN (Agents d'exploitation, Employés administratifs, Techniciens) à partir du 1er décembre 2008

Coefficient 120 : base 100
(selon valeur lors de l'entrée en vigueur du présent accord)

Ecart entre les coefficients 120 à 130	: 2,81 %
Ecart entre les coefficients 130 à 140	: 3,00 %
Ecart entre les coefficients 140 à 150	: 3,74 %
Ecart entre les coefficients 150 à 160	: 5,53 %
Ecart entre les coefficients 160 à 175	: 8,13 %
Ecart entre les coefficients 175 à 190	: 7,52 %
Ecart entre les coefficients 190 à 210	: 9,35 %
Ecart entre les coefficients 210 à 230	: 8,53 %
Ecart entre les coefficients 230 à 250	: 7,86 %